

Số: /KH-UBND

Đại Từ, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Đại Từ 05 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020, năm 2025); Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; Quyết định số 127/QĐ-TTg ngày 15/01/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025 và các quy định liên quan, Ủy ban nhân dân (UBND) xã Đại Từ ban hành Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã 5 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật. Đánh giá thực trạng và hiệu quả tình hình thi hành pháp luật trên một số lĩnh vực, qua đó kịp thời đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật tại địa phương, đồng thời phát hiện những vướng mắc, bất cập các quy định pháp luật với thực tiễn thi hành để có kiến nghị phù hợp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật và nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật, đảm bảo pháp luật được thi hành nghiêm chỉnh, thống nhất, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý xã hội, quản lý nhà nước bằng pháp luật.

- Thực hiện tốt cơ chế phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã trong hoạt động quản lý nhà nước công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, trong việc trao đổi, cung cấp thông tin về xử lý vi phạm hành chính để phục vụ cho việc quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng Cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính; đảm bảo triển khai đồng bộ, có hiệu quả việc quản lý thống nhất công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Triển khai có hiệu quả các nội dung của công tác theo dõi thi hành pháp luật, đảm bảo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã và các đơn vị có liên quan

trên địa bàn xã nắm vững các nội dung, mục đích, yêu cầu thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Đảm bảo các nguyên tắc, quy trình, thủ tục, nội dung và phương pháp thực hiện theo quy định tại Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (sửa đổi, bổ sung năm 2020, năm 2025), Nghị định quy định chi tiết các quy định liên quan.

- Hoạt động quản lý nhà nước công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã phải được thực hiện thường xuyên, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn xã.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức trong quá trình quản lý nhà nước đối với công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã, đảm bảo không trùng lặp, chồng chéo với các hoạt động thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan nhà nước đã được pháp luật quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

A. CÔNG TÁC THEO DÕI THI HÀNH PHÁP LUẬT

1. Theo dõi thi hành pháp luật

1.1. Hoạt động rà soát, xây dựng danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành do chính quyền địa phương ban hành

- Nội dung thực hiện: Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành phù hợp với nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Ủy ban nhân dân xã

- Đơn vị phối hợp: Các phòng ban chuyên môn của UBND xã

- Thời gian triển khai: Từ tháng 8 đến tháng 12 năm 2025

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát; danh mục các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành.

1.2. Thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật

- Tổng hợp thông tin về tình hình thi hành pháp luật theo các nội dung sau đây:

- + Số lượng, hình thức và tên văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật; số lượng, hình thức và tên văn bản ban hành chậm tiến độ và lý do chậm tiến độ; số lượng văn bản không thống nhất, không đồng bộ và tính khả thi không cao;

- + Nội dung, hình thức tập huấn, phổ biến pháp luật đã được thực hiện; thực trạng về tổ chức bộ máy, nguồn nhân lực, các điều kiện về kinh phí và cơ sở vật chất bảo đảm cho thi hành pháp luật;

+ Tình hình hướng dẫn áp dụng pháp luật, tình hình áp dụng pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền;

+ Tình hình xử lý vi phạm pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn UBND xã, công an xã

- Thời gian triển khai: Thường xuyên.

2. Phổ biến, hướng dẫn nghiệp vụ theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật

2.1. Biên soạn và cấp tài liệu Nghiệp vụ theo dõi thi hành pháp luật và xử phạt vi phạm hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn UBND xã

- Thời gian triển khai: Tháng 8, tháng 9 năm 2025.

2.2. Tổ chức hội nghị, tập huấn chuyên sâu về công tác xử lý vi phạm hành chính và nghiệp vụ theo dõi thi hành pháp luật

- Nội dung: Tổ chức hội nghị, tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính và nghiệp vụ theo dõi thi hành pháp luật cho các công chức, viên chức có thẩm quyền tham mưu, thực hiện công tác xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, công an xã

- Thời gian triển khai: Thường xuyên

B. CÔNG TÁC THI HÀNH PHÁP LUẬT VỀ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH

1. Công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Theo dõi việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo quy định của luật xử lý vi phạm hành chính và các Nghị định quy định về xử phạt vi phạm hành chính để kịp thời phát hiện các quy định không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Thời gian triển khai: Thường xuyên.

2. Phổ biến pháp luật, hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về pháp luật xử lý vi phạm hành chính

Thực hiện theo nội dung tại tiểu mục 2 mục A phần II Kế hoạch này.

3. Kiểm tra về công tác xử lý vi phạm hành chính

3.1. Kiểm tra việc áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Tổng số vụ vi phạm; tổng số vụ vi phạm bị xử phạt vi phạm hành chính; số vụ vi phạm bị xử phạt vi phạm hành chính; số vụ chuyển cơ quan tố tụng để truy cứu trách nhiệm hình sự; số vụ việc cơ quan tố tụng chuyển để xử phạt vi phạm hành chính;

- Việc thực hiện các quy định pháp luật về thẩm quyền, thủ tục lập biên bản vi phạm hành chính và ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

- Tình hình, kết quả thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

- Việc thực hiện các quy định pháp luật về giải trình;

- Việc thực hiện các quy định pháp luật về thẩm quyền, thủ tục áp dụng các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử phạt vi phạm hành chính;

- Việc quản lý tiền thu từ xử phạt vi phạm hành chính, chứng từ thu nộp tiền phạt;

- Việc lưu trữ hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính.

Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã

3.2. Việc chấp hành công tác kiểm tra xử lý vi phạm hành chính:

Các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn xã phải cung cấp hồ sơ, số liệu phục vụ công tác kiểm tra khi có yêu cầu.

4. Thống kê báo cáo về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, thống kê về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã

Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND có trách nhiệm tổng hợp, xây dựng báo cáo về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, người có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã phải cung cấp số liệu báo cáo về công tác xử lý vi phạm hành chính kịp thời theo yêu cầu của Văn phòng hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này thuộc nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ của văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp triển khai thực hiện đối với từng nội dung công việc cụ thể được xác định trong Kế hoạch này.

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, công an xã, cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã.

2. Trách nhiệm các phòng chuyên môn, công an xã

Theo nội dung kế hoạch này:

Giao Công an xã ban hành kế hoạch, tổ chức thực hiện thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành.

Giao các phòng chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện việc thi hành pháp luật trong lĩnh vực phòng quản lý.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính 5 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Đại Từ. Các phòng chuyên môn của UBND xã, Công an xã các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND xã;
- Các PCT UBND xã;
- Trưởng công an xã;
- Trưởng phòng kinh tế hạ tầng;
- Lưu: VP, UBND.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Hải